

**АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО
«А У Т О П Р Е В О З»
ПУТНИЧКИ САОБРАЋАЈ
БАЊАЛУКА**

**П Р А В И Л Н И К
О
РАДУ ЧЛАНОВА ПОСАДЕ
(ПРЕЧИШЋЕНИ ТЕКСТ)**

Бањалука, децембар 2009. године

На основу члана 7 и 12. Закона о превозу у друмском саобраћају те Правилника Министра саобраћаја и веза и члана 49. Статута АД «Аутопревоз» путнички саобраћај Бањалука, након спроведене јавне дискусије Управни одбор на својој сједници одржаној дана 30.12.2009. године, донио је:

П Р А В И Л Н И К

О

РАДУ ЧЛАНОВА ПОСАДЕ

Члан 1.

Овим Правилником се одређује број чланова посаде аутобуса у циљу унепређења и боље организације у превозу и унапређењу безбједности саобраћај, а у складу са законским прописима.

Члан 2.

Правилник обухвата дужности посаде аутобуса усклађен са условима у путничком саобраћају и одредбама Закона о превозу у друмском саобраћају а које су произашле из досадашње праксе и потреба у раду.

Члан 3.

У јавном превозу путника посаду аутобуса сачињавају један или два возач и кондуктер те возач и кондуктер.

У слободном путничком саобраћају (туристичке и излетничке вожње), као и на линијама са самоуплатом посаду може да чини само возач.

Члан 4.

Возач који управља аутобусом не смије истим да управља дуже од четири сата и 30 минута, након чега мора да користи одмор од 45 минута.

Одмор из става 1. овог члана може да буде подијељен на два или три дијела, с тим што појединачан одмор не може да буде краћи од 15 минута током вожње од четири сата и 30 минута, тако да укупно вријеме вожње и одмора износи пет сати и 15 минута.

Укупно трајање управљања аутобусом не смије да буде дуже од десет сати током 24 сата.

Изузетно од одредбе претходног става дневно вријеме вожње може се продужити на 10 сати али не више од два пута у току седмице.

Возач аутобуса након пређених 500 км током 24 сата, мора бити замјењен другим возачем и у случајевима када ту релацију пријеђе за мање од девет сати управљања тим возилом.

Члан 5.

Седмично вријеме вожње возача не смије бити дуже од 56 сати.

Укупно вријеме вожње возача у двије узастопне седмице, не смије бити дуже од 90 сати.

У току 24 сата возач мора користити дневни одмор најмање 11 непрекидних сати.

Дневни одмор из става 3. овог члана може да се смањи на 9 непрекидних сати одмора, мора користити нови дневни одмор у трајању од најмање 9 непрекидних сати.

У двије узастопне седмице возач мора користити:

- а) пуни седмични одмор у трајању од најмање 45 сати непрекидно;
- б) скраћени седмични одмор од најмање 24 сата непрекидно;
- в) разлика до 45 сати седмичног одмора мора се компензовати у непрекидном одмору до краја треће седмице у односу на седмицу када се користи скраћени одмор.

Седмични одмор мора се користити након највише шест дана од краја претходног седмичног одмора.

Возач може изузетно одступити од одредби члана 4. и овог члана у случају опасности више силе, ради пружања помоћи или због квара, онолико колико је потребно да се обезбједи безбједност возила, путника или да би могао стићи до погоднијег стајалишта или циља свог путовања, али не дуже од 50 км, под условом да не долазе у питање безбједност саобраћаја.

Када посада аутобуса сачињавају два возача прописане су у наредном поглављу.

ДУЖНОСТИ И НАЧИН РАДА ВОЗНОГ ОСОБЉА

1. Дужности и начин рада возача

Члан 6.

Возачи су дужни да се јаве диспечеру у смјени 45 минута прије поласка аутобуса на линију по реду вожње а да аутобус донесе на аутобуску станицу најкасније 15 минута прије поласка из полазне станице по регистрованом реду вожње.

Возач који је први на путном налогу дужан је прије преузимања и овјере путног налога извршити преглед и то:

- уређаја за нормално стављање возила у погон,
- уређај за управљање,
- светлосно сигналних уређаја,
- кочионих уређаја,
- преносних уређаја (карданско вратило и полуосовина),
- уређај за одвод сагорјелих гасова,
- исправности точкова и ауто-гума и стање затегнутости завртњева на точковима,
- исправност рада тахографа,
- исправности километар сата,

- система за отварање и затварање врата,
- свих инструмената на возачкој табли (контрола течности, горива, напајање струје итд),
- спољни и унутрашњи преглед возила.

Поред ових радњи возач је дужан на возилу прегледати и следеће:

- количину воде у систему за хлађење,
- количину уља у мотору и осталих течности на склоповима возила,
- количину горива у резервоару,
- ниво електролита у акумулатору.

Исто тако возач је дужан да преконтролише опрему возила и то:

- сигурносни трокут,
- прибор за прву помоћ,
- комплет сијалица,
- ватрогасни апарат,
- клинасти подметач,
- ланци за снијег (у зимском периоду),
- лопата,
- уже за вучу или руду,
- резервни точак са гумом,
- алат према задужењу (дизалица, кључ за точкове итд.),
- знак ограничења брзине постављен на одговарајуће мјесто на возилу.

ДУЖНОСТИ ВОЗАЧА СУ: да провјери да ли посједује уредну путну документацију, линијске табле, табле за слободан превоз, уговор о слободном превозу и досљедно се придржава истог. Личне исправе (возачка и саобраћајна дозвола, међународну возачку дозволу, зелени картон, полиса осигурања) као и друга документа предвиђена у конкретним случајевима.

На успутним станицама или стајалиштима возачи су дужни да изврше контролу осјетљивог механизма, а нарочито гума и матица са шарафима на точковима.

Возачи на линијама градског саобраћаја су обавезни да се смењују на почетној и завршној станици турнуса на који су распоређени, стим што прва смјена почиње а трећа смјена завршава у кругу предузећа, а у складу са регистрованим редом вожње.

Возачи у градско – приградском саобраћају су дужни да по завршетку своје смјене одраде најмање један обрт на линији на коју су распоређени, уколико возач из слиједеће смјене због субјективних или објективних разлога не може да стигне на ту линију а на коју је распоређен према дневном распореду.

Возачи су дужни да сваку потрошњу горива изнад утврђеног норматива а за свако возило надокнаде штету, у противном ради се о тежој повреди радних обавеза из члана 60. став 1. тачка 1. Правилника о раду. Норматив потрошње које одређује послодавац, за свако возило утврђује комисија од три члана коју именује директор предузећа, по стављању возила у употребу или по захтјеву возача.

Уколико се возачи небуду придржавали горе наведених правила из члана 6. сматраће се да чине тежу повреду радних обавеза из члана 60. став 1. тачке 1 и 3. Правилника о раду и против истих ће бити покренут дисциплински поступак.

Члан 7.

Прије поласка на задатак возачи су дужни провјерити посједовање путних исправа и остале потребне документације везане за превоз и то:

- возачка дозвола (међународна ако прелази државну границу),
- потврда о регистрацији, односно саобраћајна дозвола,
- полиса осигурања и зелени картон за возило (ако прелази државну границу),
- доказ о извршеном техничком прегледу,
- потврда о извршеном баждарењу тахографа,
- лиценца превозника, лиценца за возило, легитимација за возача,
- одговарајућа дозвола за вршење јавног линијског и ванлинијског превоза (уколико се врши превоз лица за иностранство),
- путни лист ако се ради о ванлинијском превозу лица.

У току рада са возилом возачи су дужни константно контролисати рад возила, а нарочито:

- контролу рада инструмената на инструмент табли,
- контролу рада (звук) мотора,
- контролу рада уређаја из члана 6. став 1. овог правилника.

Члан 8.

Други члан посаде аутобуса са путног налога је кондуктер и дужан је прије поласка на задатак обезбједити а приликом рада посједовати следеће документе и опрему:

- овјерен ред вожње,
- цјеновник,
- кондуктерски обрачунски лист,
- довољан број свих врста аутобуских и пртљажних карата,
- довољан број хигијенских врећица,
- табле са ознаком правца кретања аутобуса.

У току радног времена као кондуктер дужан је да:

- постави табле са ознаком правца кретања аутобуса,
- на пет минута прије поласка узима исказ о продатим картама,
- од путника преузима пртљак на чување, смјешта га у пртљажни простор аутобуса, издаје пртљажне крате и ставља наљепнице на пртљак,
- врши пријем путника према исказу продаје, а преостала слободна мјеста у аутобусу попуњава путницима који су пристигли након узимања исказа,
- стара се о удобности путника и излази у сусрет њиховим оправданим захтјевима пружајући им потребну помоћ,
- помаже возачу у отклањању квара на аутобусу, даје знак возачу за полазак и за заустављање на станицама и стајалиштима, а по утврђеном реду вожње,
- одржава ред у аутобусу, брине се о чистоћи унутрашњости аутобуса у току вожње, а прије поласка са полазне станице обавезно очисти аутобус,
- врши преглед претплатних карата и продаје карте на успутним станицама и стајалиштима за непопуњено мјесто у аутобусу,
- води кондуктерски лист у који уписује податке о продатим картама прије доласка на следећу станицу или стајалиште,
- по завршеној вожњи јавља се отправнику, врши дневни обрачун предаје карата и предаје остварени приход (пазар) обрачунској служби у року од 24 часа,
- упознаје се са даљим распоредом рада.

На линијама на којима посаду чини један возач, возач обавља и послове кондуктера.

На линијама на којима посаду чине два возача, члан посаде који је возач, након непрекидне вожње од 4 сата и 30 минута, преузима послове кондуктера а кондуктер послове возача и тако наизмјенично док се не заврши вожња на линији.

Члан 9.

Возачи на линијама градског саобраћаја су обавезни да се смјењују на почетној или завршној станици турнуса, с тим да прва смјена почиње а трећа завршава у кругу друштва у складу са регистрованим редом вожње.

Возачи у градско-приградском саобраћају су дужни да по завршетку своје смјене одраде најмање један обрт на линији на којој су распоређени уколико возач из следеће смјена не стигне на посао на вријеме, а о недостатку возача обавијестити диспечера у смјени.

Возачи су дужни да се упознају са нормативом потрошње горива за свако возило које преузимају на вожњу и обавезни су за сваку потрошњу преко утврђеног норматива надокнадити штету а за уштеђене количине има право на 50% вриједности те уштеде, о чему ће потписати писмену изјаву.

Уколико не надокнади насталу штету против возача се покреће дисциплински поступак.

Члан 10.

Након извршеног прегледа возила возач потписује путни налог и преузима оргинал истог.

Потпис возача мора бити читљив и потпун, у коме се јасно препознаје исписано име и презиме.

Возач је дужан уредно и читко, словима која се не могу брисати, попуњавати назначене рубрике из путног налога и након обављеног превоза исти предати диспечеру у смјени ради даље обраде и уредног архивирања.

Возач не може потписати и преузети нови путни налог уколико није предао уредно попуњен претходни путни налог.

Члан 11.

За вријем вожње возач је дужан придржавати се прописане брзине, тачности поласка са полазне станице, те доласка и поласка са следећих станица и стајалишта према реду вожње.

Возач је дужан зауставити аутобус само на станицама и стајалиштима по регистрованом реду вожње за дотичну линију.

Изузетно од одредаба става 2. овог члана возач је дужан зауставити аутобус на захтјев или знак контроле саобраћаја, саобраћајне инспекције и саобраћајне полиције водећи рачуна о безбједности путника и осталих учесника у саобраћају.

У случају заустављања аутобуса из става 3. овог члана иако то заустављање траје дуже вријеме које ће утицати на одржавање регистрованог реда вожње, возач је дужан захтјевати од службених лица која су аутобус зауставила да вријеме задржавања упишу у путни налог и то овјере својим потписом.

Члан 12.

Забрањен је разговор возач са путницима за вријеме вожње аутобуса.

Забрањено је пушење у аутобусима, како за путнике тако и за чланове посаде.

Члан 13.

За вријеме обављања вожње посада аутобуса мора да буде одјевена у прописном службеном одијелу, те носити идентификационе ознаке које садрже назив превозника, назив радног мјеста, име и презиме члана посаде.

Службена одијела и начин кориштења од стране посаде аутобуса регулисане су посебним правилником.

За вријеме вршења службене дужности посада аутобуса мора бити уредно подшишана, обријана, чиста и предусретљива.

Чланови посаде аутобуса морају при обављању послова и задатака бити потпуно психички и физички способни за рад и не смију бити под утицајем нити употребљавати алкохол, лијекове и друга опојна средства којим се може умањити способност за рад.

Члан 15.

Возач је дужан да вожњу подешава тако да она буде безбједнија и угоднија за путнике.

У случају удеса или у случају болести путника посада аутобуса је дужна да у границама својих могућности пружи помоћ повријеђенима и болесним путницима и да такве путнике, ако су они и возило способни за вожњу превозе до најближе здравствене установе, или да на најбржи могући начин обезбједи превоз таквих лица са другим превозним средствима.

У случајевима из претходног става и сличним случајевима посада је дужна да се обрати за помоћ најближим органима безбједности када сама није у стању да изврши наведене обавезе.

Све сметње на које наиђе током вршења своје службене дужности посада је обавезна да лично пријави надлежном диспечеру у смјени.

Члан 16.

У случају квара аутобуса на путу, посада је дужна да покуша квар отклонити и да настави вожњу. Ако је квар такве природе да га посада не може сама отклонити дужна је да у што краћем року обезбједи друго превозно средство за даљи превоз путника, а затим да се брине о најбржем начину отклањања квара на возилу и да успостави лични контакт са надлежним диспечером у смјени, те да га обавијести о врсти квара гдје се налази те сачекати интервенцију на лицу мјеста.

Ако је возило, ради саобраћајне несреће или квара, онеспособљено за даље кретање, па је због тога заустављено на путу, посада је дужна да возило уклони са коловоза, да га прописно обезбједи и закључа.

Један члан посаде је дужан остати у аутобусу до доласка интервенције или до добијања сагласности од стране непосредног руководиоца (диспечера у смјени, главног диспечера или техничког руководиоца) да се врати у Друштво.

У случају непроходности пута до крајње станице на линији, посада је дужна најкраћим путем обратити се надлежном диспечеру од кога ће добити упутство за даљи рад.

Члан 17.

Посада аутобуса не смије употребити аутобус који није подвргнут обавезном дневном техничком прегледу, који није регистрован или му није продужена регистрација по важећим прописима.

Посада је дужна да предузима све мјере и посвети довољну пажњу ради спречавања неовлаштених лица, особито путника, да возило ставе у покрет.

Члан 18.

Посада је дужна да прегледа да ли је истекао рок важења саобраћајне дозволе на аутобусу извршен технички преглед и ако није, односно ако је протекао рок да о томе обавијести диспечера, односно службу која тај посао обаља, а у другим уоченим неисправностима на возилу обавјештава непосредног руководиоца.

Чланови посаде возила дужни су се придржавати свих упутстава која даје овлаштени радник који га упућује на редовне задатке.

Било која врста злоупотребе рада са касом за издавање карата мимо упутства о раду касе сматраће се тежом повредом радне дужности.

Члан 19.

Посада аутобуса мора се односити према путницима предусретљиво, а старијим особама, инвалидима и мајкама са дјецом указивати потребну помоћ при уласку и изласку из аутобуса.

Члан 20.

Посада одговара и стара се да, при поласку на вожњу, аутобус буде снабђевен прописаним инвентаром, алатом, зимском и другом опремом у исправном стању, без чега не може поћи на вожњу.

Возач је одговоран за сва оштећења на аутобусу за вријеме вожње до предаје на оправку, односно до предаје возачу наредне смјене.

Члан 21.

Посади аутобуса је забрањено стајање и заустављање возила за пријем и испуштање путника мимо станице или стајалишта регистрованих и објављених у реду вожње и цјеновнику редакције, осим на знак теренске контроле и органа безбједности саобраћаја, у противном сами сnose одговорност.

Члан 22.

На полазној, као и на успутним станицама и стајалиштима гдје је предвиђено стајање аутобуса дуже од 5 минута, возач је дужан да помогне кондуктеру у раду око примања и издавања пртљага, поште и других пошиљки.

Члан 23.

Возном особљу није дозвољено напустити аутобус на станицама док се у истом налазе путници, него на смјену по један од њих треба да буде присутан код аутобуса.

Члан 24.

Возач је дужан у путни налог читко унијети све податке о кретању возила, примједбе о неисправности возила танковању горива са овјером бензинске пумпе као и остале елементе које је потребно евидентирати у истом.

Уколико су у путном налогу констатоване неисправности на возилу, возач допуњава резервоар горивом, возило предаје техничком контролору који у путном налогу констатује и потписује да је преузео возило на оправку и даљу његу, а након завршене оправке технички контролор обезбјеђује чишћење и прање возила, допуњава резервоар горивом, паркира га на безбједно мјесто од неовлаштеног кориштења, кључеве предаје радницима обезбјеђења, а диспечер у смјени обавјештава о исправности возила.

По завршетку свих задатака возач се упознаје са даљим распоредом рада.

Члан 25.

Кључеви од алата возила и тахографа на једном привјеску посада је дужна предати портиру по обављеним радњама из члана 24. овог Правилника, ако исти не остављају код техничког контролора.

Дужности посаде је да свакодневно води бригу о исправности тахографске траке и ако је то предвиђено, да је на вријеме мијења.

Члан 26.

У случају промјене око задужења и раздужења возилом, опремом и слично, возач је дужан обратити се диспечеру ради уредног обављања свих послова.

Члан 27.

При приспјећу аутобуса са посадом на полазну станицу посада је дужна, прије поласка по реду вожње, пријавити приспјеће аутобуса на шалтеру станице.

Посада аутобуса је дужна на свим станицама и стајалиштима гдје је организована продаја возних карата пријавити долазак и полазак шалтерском службенику, као и број слободних мјеста у аутобусу.

Возач је дужан поставити аутобус на аутобуску станицу најкасније 15 минута прије поласка по реду вожње. Возач је обавезан придржавати се правила рада аутобуске станице. На станици и стајалиштима један члан посаде мора остати код аутобуса

ради пријема путника, док други члан посаде врши обавезне радње у станици, пријем исказа о продатим картама, овјера путног налога и друго.

2. Дужност и начин рада кондуктера – возача

Члан 28.

Кондуктери-возачи, су обавезни да раде са фискалним касама које су уграђене у аутобусе и дужни су:

- да издају откуцане траке – возне карте прописаног садржаја путницима одмах по наплати истих а при уласку у аутобус,
- не смију кренути са станице и стајалишта док свим путницима не наплате и издају возне карте,
- да по завршетку смјене изврше обрачун пазара и исти одмах раздуже код службе обрачуна,
- затраже од сваког путника да покаже мјесечну карту.

У случају наступања објективних околности и немогућности рада са фискалном касом кондуктери-возачи су дужни.

- да путницима издају тргане карте по редосљеду из једног блока, одмах по наплати истих. Карте из другог блока смију започети продавати тек што у цјелости утхроше претходник блок,
- у градско приградском саобраћају дужни су у путни налог да уписују комплетан серијски број карте са којом започињу и завршавају продају карата из блока, а такође су дужни да упишу и стање продатих карата и у центру и то комплетан серијски број у сваком полуобрту,
- по истеку сваке зоне да упише серијски број карте са којом закључује продају, те да упишу серијски број карте са којом започињу продају карата у следећој зони,
- у градско приградском саобраћају да са серијским бројем карте који су уписани у путни налог а са којим су завршили продају карата претходног радног дана започну продају карата следећег дана уписујући исти број у путни налог.

Под немогућношћу рада са фискалном касом подразумјева се сваки квар, услед којег каса не може да издаје исправне возне карте прописаног садржаја, кондуктери-возачи су дужни да о томе обавијесте диспечера, а у путне налоге евидентирају вријеме и разлог престанка рада са касом, а прије преласка на рад са трганим картама.

Члан 29.

Члан посаде који обавља послове кондуктера је одговоран за намјештај и ситан инвентар у аутобусу (завјесе, сједишта и друго), одговоран је за сву штету која је настала у току вожње у аутобусу и коју причине путници, ако ово није благовремено открио и наплатио од путника или узео потребне податке ради обештећења.

Члан 30.

Кондуктер-возач је дужан да према свим путницима поступка једнако и да аутобуске карте издаје по реду уласка путника, без обзира на дужину релације на којој се путници превозе.

Члан 31.

Кондуктер-возач, је дужан да на повратној возној карти, приликом кориштења друге вожње од стране путника, читко испише датум и час поласка.

Кондуктер-возач је дужан да на возној карти обавезно коју је задужио у обрачунској служби испише читко пун назив почетне и завршне станице – релације на којој путник путује, цијену возне карте као и датум и час поласка.

Уколико кондуктер-возач изда возну карту супротно одредбама овог члана обавезан је на обрачуну карата за ту карту уплатити износ од почетне до крајње станице на линији на којој је саобраћало одређено возило.

Члан 32.

Возач не смије почети вожњу са полазне станице и стајалишта, све док кондуктер-возач не изда возне карте, и у контролни лист упише серијски број задње издате карте.

Кондуктер-возач је дужан карте продавати по редосљеду и из једног блока, а карте другог блока смије започети продавати тек што у цјелости утроши претходни блок.

Карте у блоку не смију остати неиздате, у противном примјењује се члан 31. став 3. овог Правилник.

Почетак продаје карата из новог бока кондуктер-возач је дужан уписати у контролни лист.

Члан 33.

Уколико кондуктер-возач изгуби или не раздужи задужене блокове возних карата (бјелице) дужан је за исте надокнадити износ рачунајући најдужу релацију коју Друштво има на подручју Републике Српске и Босне и Херцеговине.

Члан 34.

По завршетку вожње на свакој линији кондуктер-возач, врши дневни обрачун прихода од превоза путника и пртљага, попуњава контролни лист и спецификацију пазара које предаје обрачунској служби у року од 24 часа.

Члан 35.

Посада аутобуса не смије да пусти у аутобус путнике који са собом носи напуњено ватрено оружје (осим путника који врши службу у својству стражара-спроводника, под условом да оружје буде закочено), нити лица обољела од заразних и душевних болести. Лица у пијаном стању која нарушавају ред, као ни дјечи испод шест година без пратиоца, ако су ове чињенице уочљиве.

Посада аутобуса може да искључи од даљег превоза путника који се не предржава прописаних услова у превозу или омета возно или контролно особље у вршењу њихове дужности, као и оне путнике који се непристојно односно према другима путницима и посади аутобуса.

Члан 36.

Кондуктер-возач може да прими онолико пртљага и других пошиљки колико дозвољава расположиви простор у аутобусу, а поједини дијелови пртљага не смију бити тежи од 30 килограма.

Путник може да унесе са собом у аутобус ручни пртљаг који ће држати у крилу или на другом мјесту али да не заузима пролаз и не смета путницима који сједе.

Забрањује се члановима посаде аутобуса примање било каквих пошиљки без пратиоца, осим уговорених превоза (пошта, штампа и слично) са организацијама.

На превоз се не могу примити лако запаљивеи, експлозивни предмети са неугодним мирисом предмети који нагризају и који могу да оштете возило или путнике, као и предмети чији је превоз забрањен по постојећим прописима.

Члан 37.

Пртљг може да се прими на превоз без пратиоца само ако је уредно спакован и адресиран.

За свако оштећење овог пртљага и других пошиљки одговорност сноси сам кондуктер. На изричито тражење и одговорности путника на превоз се може примити пртљаг који није исправно запакован уколико његова садржина не представља опасност и не оштећује возило и друге предмете.

Ова околност мора се констатоватина пртљажној или возној карти.

Члан 38.

Пртљаг се сматра изгубљеним у колико се у року од 14 дана од дана када је затражено издавање пртљага не изда лицу које располаже са уредном пртљажном маркицом.

За нестали пртљаг, а само на основу уредне пртљажне карте, односно потврде о пријему пртљага превозник ће надокнадити штету у висини износа одређеног на пртљажној маркици.

Члан 39.

У колико је пртљаг изгубљен или замјењен кривицом кондуктера која је доказана предузеће је дужно надокнадити штету коју претрпи власник пртљага, а сву штету поводом тог случаја надокнађује кондуктер.

Члан 40.

Кондуктер врши продају карата и на успутним станицама и стајалиштима прије поласка аутобуса, у складу са редом вожње.

Цијена превоза на картама кондуктера мора да зарачунава само у висини важећег цијеновника за превоз путника аутобусима АД „Аутопревоз“ Бањалука.

Кондуктер је дужан за предмете који не спадају у пртљаг путника наплаћивати превоз по тарифи за превоз осталих пошиљки.

Члан 41.

По повратку са линије чланови посаде дужни су нађене ствари у аутобусу предати гардероберској служби на аутобуској станици уз записник примо-предаје.

Исто тако, кондуктер-возач је обавезан да по повратку аутобуса са возачем и техничким контролором сачини записник уколико је смјештај за пртљаг неисправан ако је то разлог за губљење пртљага. У противном кондуктер односно возач – сувозач је одговоран за изгубљени пртљаг.

Члан 42.

Када кондуктер- возач у току вожње заврши са издавањем возних карата обавезан је да у току вожње води рачуна о унутрашњем смјештају и опреми возила.

Ако кондуктер-возач у току вожње примјети да је сједиште у аутобусу неподобно за вожњу, обавезан је да скрене пажњу путницима да се избјегне евентуална опасност по путнике и материјалне штете.

Члан 43.

Посада аутобуса је дужна да се према свим путницима једнако и предусретљиво понаша. У случају да одузме било коју возну исправу од путника, дужан је по доласку са вожње исту прегледати и о томе обавијестити надлежну службу саобраћаја. Што се тиче реда пријема путника предност имају:

- ратни војни инвалиди, инвалиди рада са оштећењем органа за кретање,
- тежи болесници који не могу користити друго превозно средство,
- мајке са малом дјецом и труднице,
- путници са претплатном картом.

Члан 44.

Кондуктер-возач дужан је при издавању повлаштених возних карата да исте читко попуњава са обавезном знаком врсте и броја повластица и од кога је издата, односно да уредно попуни све рубрике, на повлаштеној возној карти.

Члан 45.

Све несугласице међу путницима, нарочито у погледу кориштења вентилације, гријања аутобуса и употребе радио и ТВ програма, регулише посада аутобуса.

Кондуктер-возач је обавезан да буде снабђевен поливинилским кесицама у случају када путницима дође зло за повраћање, а прије поласка на вожњу упознаје путнике да располаже са истима.

Кондуктер је дужан да прије изласка путника из аутобуса упозори да не забораве своје ствари.

Члан 46.

Сву штету коју путници причине на аутобусу, кондуктер-возач наплаћује од путника по унапријед утврђеном цјеновнику од стране саобраћајне службе, коју је одобрио орган управљања, уз издавање писмене признанице о наплаћеној штети.

Ако путник одбије да плати штету, кондуктер-возач ће му узети потребне податке на основу којих ће предузеће моћи судским путем да оствари своје право накнаде за штету. Уколико путник одбије давање података, обратити се за помоћ првој полицијској станици.

За сву штету коју путници претрпе за вријеме вожње, а штета је настала кривицом саобраћајног особља или неподобности аутобуса (путник је подерао или измазао одијело у аутобусу, или му је пртљак оштећен због нестручног смјештаја истог и слично), кондуктер-возач је дужан да путник писмено потврди ту околност на полеђини возне катре, како би се путник на основу исте обратио предузећу за обештећење.

Члан 47.

На захтјев овлаштеног контролног органа кондуктер-возач је дужан да обавијести путнике о контроли, како би ови примили возне карте и друга документа за преглед.

Кондуктер-возач је такође дужан да приликом контроле прати и помаже контролном органу и на његов захтјев поднесе потребну документацију како би овај могао несметано да изврши своју дужност контроле.

Посада аутобуса ни у ком случају не смије ометати контролном органу да изврши службену дужност контроле.

Члан 48.

По завршеној вожњи било које линије, кондуктер-возач је дужан да на станици на шалтеру продаје аутобуских карата (возач) пријави свој долазак са линије и овјери путни налог, како би се омогућило потпуно давање информација путницима.

Члан 49.

Забрањује се издавање аутобуских возних карата за више од једног путника на возној карти. Возно особље мора бити снабђено са редом вожње и цјеновником за превоз путника или осталих пошиљки и истог се придржавати на радном мјесту.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 50.

Саобраћајни сектор дужан је обезбједити члановима посаде аутобуса све услове за правилну примјену овог Правилника, те благовремено и редовно упознаје са садржином пописа из области друмског саобраћаја којим се уређује њихов рад.

Члан 51.

Чланови посаде аутобуса дужни су у свему придржавати се одредби Правилника, и других прописа из области друмског саобраћаја.

Непознавање прописа којима се уређује рад посаде не ослобађа посаду од одговорности и биће покренут дисциплински поступак ради утврђивања дисциплинске одговорности због учињених повреда радних обавеза

Члан 52.

Овај Правилник је саставни дио Правилника о раду.
Овај Правилник ступа на снагу 8 дана по објављивању на огласној табли АД «Аутопревоз» путнички саобраћај, Бањалука.

Број: УО -25 /09
Дана, 30.12.2009. године

Предсједник Управног одбора

Кременовић Ненад

Објављено на огласној табли предузећа
_____ 2010. године